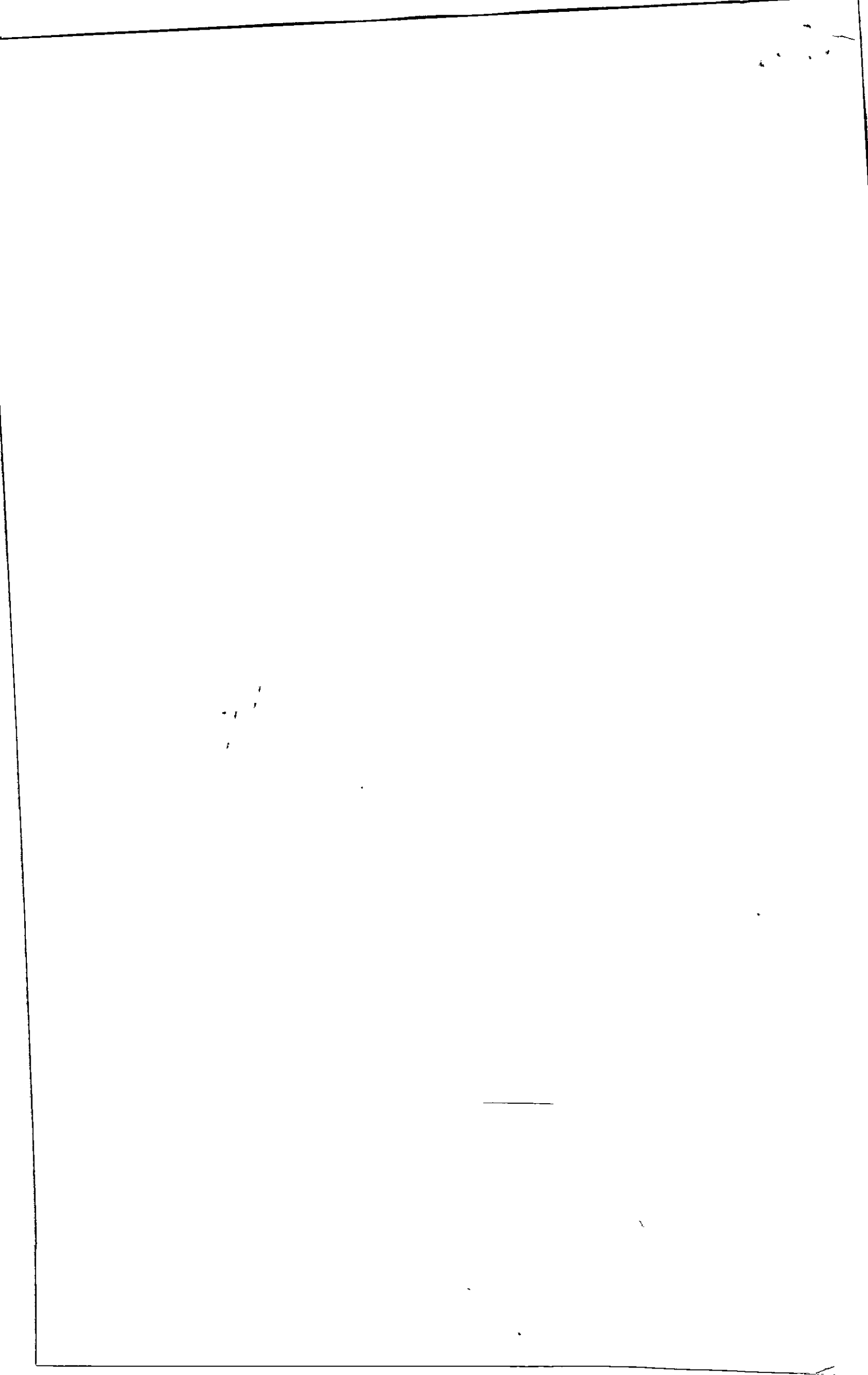


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Tania Valentina Encina Salinas ✓		
RUT:			
PERIODO QUE INFORMA:	Mes de Noviembre ✓		
N° DE BOLETA	: 19	MONTO BRUTO :	690.00 ✓
PROGRAMA	: Programa Comunitario de Niñez y Juventud ✓		
ITEM	: 215.21.04.004.001 ✓	CENTRO DE COSTO:	04-06.70.06 ✓
CARGO	: Apoyo a la Gestión Operativa ✓		

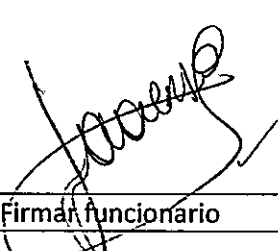
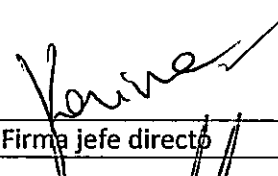

FUNCIÓNES:

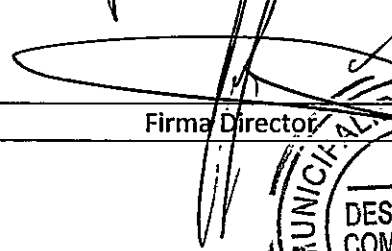
1. Elaboración de documentos bajos los estándares institucionales y seguimiento de la documentación vinculada al programa. ✓
2. Ingreso, recepción y despacho de la documentación, siguiendo los procesos administrativos de la DIDECO. ✓
3. Archivar y mantener el orden y la disponibilidad de la documentación relevante del programa. ✓
4. Apoyar la elaboración y actualización permanente del inventario del departamento. ✓
5. Traspaso de información y sugerir en forma oportuna, medidas correctivas en la gestión administrativa. ✓
6. Atención y orientación de público. ✓
7. Mantención y registro de catastros organizaciones de la comuna. ✓
8. Visita en terreno para el levantamiento de solicitudes de los dirigentes sociales y organizaciones y vecinos. ✓
9. Trabajar simultáneamente en apoyo a los profesionales en materias del programa, gestores territoriales y actividades. ✓
10. Apoyar el cumplimiento de las actividades del programa. ✓
11. Apoyo y acompañamiento en reuniones vinculadas al territorio. ✓
12. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario. ✓



Actividades del mes ✓

N°	Descripción ✓	Medio verificador
1 ✓	Participación en Reunión con Organizaciones Sociales ✓	Foto.
2 ✓	Elaboración y participación de Reunión con Red de Emprendimiento ✓	Foto.
3 ✓	Participación en Encuentro de Juventudes ✓	Foto.
4 ✓	Participación en Reunión de OMJ'S de la Región Metropolitana ✓	Foto.
5 ✓	Elaboración de Difusión de "Voluntariado devuelve la Mano" ✓	Foto.
6 ✓	Participación en "Voluntariado devuelve la Mano" ✓	Foto.
7 ✓	Apoyo en Difusión "Fiesta de los derechos 2023" ✓	Foto.
8 ✓	Participación en "Fiesta de los Derechos 2023" ✓	Afiche
9 ✓	Participación en "Cierre de Escuela Popular, segundo semestre 2023" ✓	Afiche
10 ✓	Participación en Reunión de Equipo ✓	Foto.
11 ✓	Participación y Elaboración de Ceremonia de Certificación PVCM ✓	Afiche, foto.
12 ✓	Participación en cierre de Taller de Reforzamiento Escuela Popular ✓	Foto.

 Firma funcionario	 Firma jefe directo	 Firma jefe departamento *
--	---	--


Firma Director

